



PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI 2020

PROGRAM PENGEKALAN PEKERJAAN EMPLOYMENT RETENTION PROGRAM

BORANG ERPC-19

Program Pengekalan Pekerja (ERP) ialah bantuan kewangan segera (*Immediate Financial Assistance*) sebanyak RM600 sebulan kepada pekerja yang diminta bercuti tanpa gaji kesan daripada Covid-19.

A. BUTIR-BUTIR MAJIKAN

A1. No Pendaftaran Majikan (No ID Pengenal Bank)	<input type="text"/>	A2. No. Akaun Bank	<input type="text"/>
		Nama Bank	<input type="text"/>
A3. Nama Perusahaan	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
A5. Industri	<input type="text"/>		
A6. Alamat surat - Menyurat	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
A7. No. Telefon	<input type="text"/>	A8. No. Faks	<input type="text"/>
A9. E-mel :	<input type="text"/>		
A10. Adakah anda mempunyai pekerja asing di dalam organisasi?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
Jika Ya, sila nyatakan jumlah pekerja yang ada _____			

B. MAKLUMAT PEKERJA

BIL.	TUNTUTAN KE	NAMA PEKERJA	NO KAD PENGENALAN	JAWATAN	NO TELEFON	EMEL	TEMPOH NOTIS CUTI TANPA GAJI	GAJI PURATA ANGGAPAN (RM)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Nota: Majikan adalah wajib untuk mengemukakan maklumat pekerja menggunakan format Excel (bukan PDF) yang mengandungi maklumat seperti di Para B

C. PENGESAHAN MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama borang ini:

- Salinan Penyata Akaun Bank Perusahaan beserta No Pendaftaran Majikan (ID Pengenal Bank).
- Notis pemberian cuti tanpa gaji kepada pekerja terlibat.
- Borang ERPC-19 yang telah dilengkapkan yang beserta format Excel sebagai lampiran (jika ada) dihantar melalui emel erpc19@perkeso.gov.my.
- Bagi tuntutan yang ke 2-6, borang ERPC-19 perlu digunakan dengan pengesahan syarikat dan tandatangan.

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas dan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah benar dan diakui betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.
- Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang sekiranya membuat tuntutan palsu atau tidak benar dan mengakibatkan permohonan seterusnya akan digantung.
- Saya juga akan memastikan bahawa pembayaran ERP kepada pekerja yang terlibat akan dilakukan dalam tempoh masa 7 hari selepas menerima bayaran daripada PERKESO.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Nama Majikan / Nama Wakil Majikan : _____

No. KPPN : _____



Cop Rasmi Majikan